

座長・演者へのご案内

1. 座長の先生へ

- ・口演：該当セッション開始 15 分前までに、会場内前方右側 次座長席にご着席ください。また、その際、進行席に到着の旨をご連絡ください。
- ・ポスター：該当セッション開始 15 分前までに、ウイंकあいち 6 階ロビーにございます「ポスター受付」にお越しください。こちらで座長リボンをお渡しいたします。
- ・口演とポスターどちらも、セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。

2. 演者（口演）の先生へ

- ・ご発表セッション開始 45 分前（午前最初のセッションは 30 分前）までに PC 受付にてご発表データの動作確認などを行ってください。その後、演者はご発表セッション開始 15 分前（PC 本体お持ち込みの場合は 30 分前）までに、会場内前方左側 次演者席にご着席ください。
- ・データ持ち込みの場合は、オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。
コピーされたデータは、LAN 回線を使用して、発表会場に配信されます。なお、コピーされたデータは学術集会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。
発表用データのファイル名は、「演題番号+演者名」としてください。
- ・PC 本体をお持ち込みの場合は、PC 受付でのご発表データの動作確認などの完了後に、ご自身で会場内前方左側のオペレーター席まで PC 本体をお持ちください。
- ・6 月 14 日、15 日にご発表の方は前日の PC 受付も可能です。
- ・午前のセッションでご発表の方は、できる限りご発表前日に PC 受付をお済ませください。

(1) PC 受付

場所：ウイंकあいち 6 階 601-605

時間：6 月 13 日（木）7：50～18：00

6 月 14 日（金）8：00～18：50

6 月 15 日（土）8：00～14：00

(2) 発表時間

＜主要演題でご発表の先生＞

- ・発表時間は運営事務局よりメールにてご案内いたします。
- ・教育講演はオンデマンド配信のみのため、現地会場での登壇はございません。演者の先生には、音声付発表動画の作成などについて、運営事務局よりメールにてご案内いたします。

＜一般演題でご発表の先生＞

- ・発表時間：1 演題につき、発表 7 分、討論 3 分の合計 10 分です。時間厳守でお願いします。

(3) 発表データなど

- ・ご発表は PC プレゼンテーションのみとなります。
- ・演台上にはモニター、マウス、キーボード、レーザーポインター、計時回線があります。
- ・ご発表データの 1 枚目のスライドをオペレーターが投影いたしますので、2 枚目からはご自身で送り・戻しの操作をお願いいたします。
- ・メディアお持ち込み、PC 本体お持ち込み、いずれも可能です。
- ・学術集会で準備する PC は、OS が Windows10、アプリケーションソフトが PowerPoint office365 です。Macintosh で作成した PowerPoint のご発表データでも受付は可能ですが、正常に表示されない場合がございますので、その場合は、PC 本体をお持ち込みください。
- ・プロジェクターの画角は HD（1920×1080）ですので、ご発表データは 16：9 サイズで作成をお願いいたします。

- ・文字化けを防ぐために以下のフォントを推奨いたします。
[日本語] MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝
[英 語] Century, Century Gothic, Arial, Times New Roman
- ・動画をリンクする場合, Windows Media Player11 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるファイルをお持ちください。(ファイルは WMV または MP4 形式を推奨いたします。)
- ・発表者ツールを使用いただけますが, その場合は PC 本体の持込が必須となります。
接続及び設定の確認をさせていただきますので PC 受付にご発表セッション開始 45 分前までにお越しください, その旨お伝えください。

<メディア (USB メモリ) お持ち込みの場合>

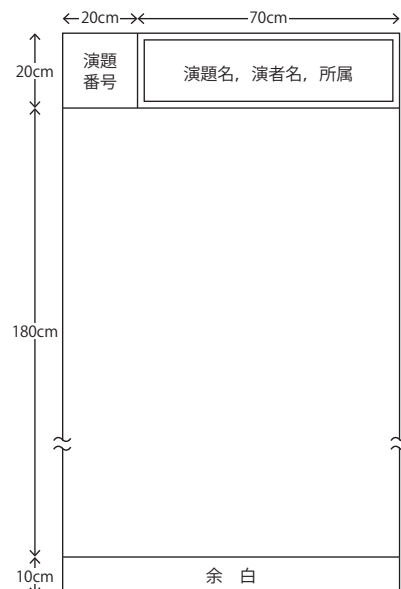
- ・動画をハイパーリンクする場合は, 同じフォルダに動画ファイルを入れてください。
- ・動画に音声がある場合は, PC 受付を行う際に必ずお知らせください。

<PC 本体お持ち込みの場合>

- ・念のため, バックアップデータを必ずお持ちください。
- ・外部ディスプレイに接続が可能であることを必ずご確認ください。
- ・バッテリー切れを防ぐため, PC の AC アダプターは必ずご用意ください。また, 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は HDMI もしくは D-sub15 ピンです。この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。
- ・再起動をすることがありますので, パスワード入力是不要設定にしてください。
- ・接続は HDMI または, D-Sub15 ピン 3 列コネクタとなります。
※Macintosh や一部のノート PC では本体に HDMI や D-Sub ポートが装備されていないため, 外部出力コネクタを必ずお持ちください。(メーカー純正品を推奨いたします。)
- ・スクリーンセーバー, 省電力設定はあらかじめ解除してください。
- ・お持ち込みされた PC 本体は発表者ツールを使用しない場合, 舞台上ではなく, オペレータデスクに設置いたします。スライドは舞台上のマウス, キーボードで操作してください。
発表者ツールをご使用の方は発表前にオペレーターが演台に持込 PC を設置します。
- ・PC は PC 受付にて接続確認をしたのちセッション開始 15 分前までに会場のオペレーターにお預けください。
- ・ご発表終了後は速やかに PC 本体のお引き取りをお願いいたします。

3. 演者 (ポスター) の先生へ

- ・ポスター発表は, ポスター会場 (ウイंकあいち 6 階 展示場 601-605) で行います。
- ・発表時間: 1 演題につき, 発表 5 分, 討論 2 分の合計 7 分です。
- ・発表者は, ポスター掲示時間に自身の該当パネルに貼り付けをお願いします。画鋲・演者リボンはパネル前にご用意してあります。
- ・演題番号および貼付に必要な画鋲は事務局で用意いたします。
- ・展示パネルに糊などで接着や直接書き込むことはできません。
- ・ポスターは右記の要領で作成してください。
- ・発表内容の最後に COI 状況について開示ください。表示例は下記をご参照ください。



・ポスター掲示，撤去時間

	貼付時間	掲示時間	発表時間	撤去時間
6 月 13 日（木）	8：00～10：00	11：00～18：00	18：00～18：50	18：50～19：30
6 月 14 日（金）	8：00～10：00	11：00～18：00	18：00～18：50	18：50～19：30

※各日，撤去時間を過ぎても放置してあるポスターは，事務局で廃棄いたしますのでご了承ください。

4. すべての発表者の先生方へ

口演発表・ポスター発表ともに，利益相反の申告をお願いいたします。

日本老年医学会ホームページ（<https://www.jpn-geriat-soc.or.jp/coi/index.html>）に掲載されております一般社団法人日本老年医学会「医学研究の利益相反に関する共通指針」の細則をご確認いただき，作成例を参考に口演の場合はスライドの 1 枚目，ポスターの場合はポスターパネルの右下に提示してください。

項目・内容が記載されていれば下記と同じ書式でなくても結構です。

<利益相反作成例>

（様式 1-A）口演発表における COI 状態の提示 申告すべき COI 状態（過去 3 年）がない場合 日本老年医学会 COI 開示 発表者名：老年太郎、東京次郎、●京都三郎（●代表者） 演題発表に関連し、発表者らに開示すべき COI 関係にある企業などはありません。	（様式 1-A）申告すべき COI 状態（過去 3 年）がある場合 日本老年医学会 COI 開示 発表者名：老年太郎、東京次郎、●京都三郎（●代表者） 演題発表に関連し、発表者らが開示すべき COI 関係にある企業などとして、 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> ①開示： 開示すべき内容がある項目のみ記載 ②特許者・利益： ③特許権利用料： ④講演料： ⑤講演料： ⑥助産・委託研究・共同研究費： ⑦奨学金付金： ⑧寄付講座所費： ⑨謝金品などの報酬： </td> <td style="width: 50%;"> （記載例） 講演料： 平安製薬、横文製薬 原稿料： 平安製薬 奨学金付金： 鎌倉製薬、重町製薬 </td> </tr> </table>	①開示： 開示すべき内容がある項目のみ記載 ②特許者・利益： ③特許権利用料： ④講演料： ⑤講演料： ⑥助産・委託研究・共同研究費： ⑦奨学金付金： ⑧寄付講座所費： ⑨謝金品などの報酬：	（記載例） 講演料： 平安製薬、横文製薬 原稿料： 平安製薬 奨学金付金： 鎌倉製薬、重町製薬	（様式 1-B）ポスター発表における COI 状態（過去 3 年）の開示 ポスターの右下に以下の欄に開示する 発表者：演題発表に関連し、発表者らに開示すべき COI 関係にある企業などはありません。 或いは、 発表者の COI 開示 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> ①開示： 開示すべき内容がある項目のみ記載 ②特許者・利益： ③特許権利用料： ④講演料： ⑤講演料： ⑥助産・委託研究・共同研究費： ⑦奨学金付金： ⑧寄付講座所費： ⑨謝金品などの報酬： </td> <td style="width: 50%;"> （記載例） 講演料： 平安製薬、横文製薬 原稿料： 平安製薬 奨学金付金： 鎌倉製薬、重町製薬 </td> </tr> </table>	①開示： 開示すべき内容がある項目のみ記載 ②特許者・利益： ③特許権利用料： ④講演料： ⑤講演料： ⑥助産・委託研究・共同研究費： ⑦奨学金付金： ⑧寄付講座所費： ⑨謝金品などの報酬：	（記載例） 講演料： 平安製薬、横文製薬 原稿料： 平安製薬 奨学金付金： 鎌倉製薬、重町製薬
①開示： 開示すべき内容がある項目のみ記載 ②特許者・利益： ③特許権利用料： ④講演料： ⑤講演料： ⑥助産・委託研究・共同研究費： ⑦奨学金付金： ⑧寄付講座所費： ⑨謝金品などの報酬：	（記載例） 講演料： 平安製薬、横文製薬 原稿料： 平安製薬 奨学金付金： 鎌倉製薬、重町製薬					
①開示： 開示すべき内容がある項目のみ記載 ②特許者・利益： ③特許権利用料： ④講演料： ⑤講演料： ⑥助産・委託研究・共同研究費： ⑦奨学金付金： ⑧寄付講座所費： ⑨謝金品などの報酬：	（記載例） 講演料： 平安製薬、横文製薬 原稿料： 平安製薬 奨学金付金： 鎌倉製薬、重町製薬					